VšĮ Elektrėnų pirminės

sveikatos priežiūros centro

korupcijos prevencijos

2020-2022 m. programos

priedas

**VŠĮ ELEKTRĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 –2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonė** | | **Vykdytojai** | | | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo kriterijai** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | |  |
| 1. | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | | Direktorius | Nuolat | | | Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą |
| 2. | VšĮ Elektrėnų PSPC interneto svetainėje skelbti VšĮ Elektrėnų PSPC korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus | | Informatikas | 2021 m. vasaris | | | VšĮ Elektrėnų PSPC interneto svetainėje paskelbta VšĮ Elektrėnų PSPC korupcijos prevencijos 2020–2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai |
| 3. | VšĮ Elektrėnų PSPC interneto svetainėje skelbti apie VšĮ Elektrėnų PSPC korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programos vykdymą | | Direktorius, informatikas | Ataskaitą skelbti vieną kartą metuose, ne vėliau iki 15 kitų kalendorinių metų dienos. | | | Paskelbta ataskaita apie VšĮ Elektrėnų PSPC korupcijos prevencijos 2020 -2022 m. programos vykdymą. |
| 4. | VšĮ Elektrėnų pirminės sveikatos priežiūros centro veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kiekvienų metų III ketvirtis | | | Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir korupcijos pasireiškimo tikimybė |
| 5. | Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti VšĮ Elektrėnų PSPC korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo | | | Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas |
| 6. | Paskelbti Elektrėnų PSPC internetinėje svetainėje VšĮ Elektrėnų PSPC dirbančių gydytojų ir odontologų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikus | | Direktorius, informatikas | Patikslinimas kiekvienais metais iki sausio 10 d. | | | Pateikta informacija VšĮ Elektrėnų PSPC interneto svetainėje kokiose kitose darbovietėse dirba VšĮ Elektrėnų PSPC gydytojai ir odontologai |
| 7. | Paskelbti VšĮ Elektrėnų PSPC darbuotojų elgesio kodeksą įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose | | Direktorius, informatikas | Nuolat | | | Paskelbtas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas VšĮ Elektrėnų PSPC internetinėje svetainėje ir informaciniuose stenduose |
| 8. | Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, informatikai | Nuolat | | | Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros nemokamas ir mokamas paslaugas |
| 9. | Supažindinti naujai įsidarbinusius VšĮ Elektrėnų PSPC darbuotojus su darbuotojų elgesio kodeksu. | | Direktorius | Nuolat. | | | Supažindinti su darbuotojų elgesio kodeksu visi VšĮ Elektrėnų PSPC darbuotojai. |
| 10. | Įdiegti reklaminius skydelius su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įstaigos interneto svetainėje | | Direktorius | Nuolat | | | VšĮ Elektrėnų PSPC internetinėje svetainėje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika |
| 11. | Užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas:  „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“ | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | | | Ant visų gydytojų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“ |
| 12. | Įstaigos informaciniuose stenduose skelbti:  1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus  2) Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje.  3) informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną , nurodont telefono numerį  4)  informaciją  apie SAM  „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)  5) Informaciją apie STT  „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)  6) Informaciją apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)  7) Informaciją apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt)  8) Įstaigos vadovo kreipimasi raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat. | | | Įstaigos informaciniuose stenduose paskelbta visa reikalinga informacija |
| 13. | Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti:  1) informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus  2) Informaciją, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)  3) informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną , nurodant telefono numerį  4) informaciją  apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)  5) Informaciją apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)  6) Informaciją apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)  7) Informaciją apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt)  8) ASPĮ darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d.  įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“  9) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai  10) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,, informatikai | Nuolat | | | Įstaigos elektroninėje svetainėje skelbiama visa reikalinga informacija |
| 14. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas. | | Direktorius, informatikai | Nuolat | | | Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas |
| 15. | Informacijos apie pacientams suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir išrašytus kompensuojamuosius vaistinius preparatus gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį  (Elektroninių vadžios vartų portale  adresu http:www.epaslaugos.lt) | | Direktorius, informatikai | Nuolat | | | Pacientai gali gauti informaciją apie PSDF biudžeto lėšomis apmokėtus vaistinius preparatus ir sumokėtas  priemokas |
| 16. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nedelsiant | | | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui skaičius |
| 17. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, informatikai | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | | | Paskelbtų informacijų skaičius. |
| 18. | Užtikrinti , kad įstaigoje dirbantys gydytojai ir odontologai deklaruotų apie viešų ir privačių interesų derinimą | | Direktorius | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | | | Deklaravuių darbuotojų skaičius- 100 % nuo visų, kurie privalo pateikti deklaracijas. |
| 19. | Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V–773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus pranešimą per 3 darbo dienas | | | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius |
| 20. | Skelbti. Lietuvos medicinos normą MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 "Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė" patvirtinimo“, įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,, informatikai | Nuolat | | | MN 14:2005 skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose. |
| 21. | Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais. | | Direktorius | Ne rečiau kaip 4 kartą per metus | | | Mokymuose dalyvavo ne mažiau 10% įstaigos darbuotojų |
| 22. | Supažindinti naujai įsidarbinusius darbuotojus su pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašu. | | Direktorius | Nuolat | | | Su pareigų sąrašu, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus supažindinti visi įstaigos darbuotojai. |
| 23. | Kasmet darbuotojų visuotiniame susirinkime aptarti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus. | | Direktorius | Vieną kartą metuose | | | Darbuotojai supažindinami su etikos taisyklių taikymo rezultatais, apibendrintais skundaisdėl etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosikontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtais sprendimais. |
| 24. | Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas. | | Direktorius | 2021 m. I ketvirtis | | | Parengtas dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas |
| 25. | Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį. | | Informatikai | Vieną kartą per metus | | | Nustatomas pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis. |
| 26. | Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai | | Informatikai | Vieną kartą per metus. | | | Nustatomas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis |
| 27. | Vykdyti anoniminę pacientų apklausą apie galimą korupciją įstaigoje | | Informatikai | Vieną kartą per metus. | | | Nustatomos galimos korupcijos apraiškos įstaigoje. Apklausti ne mažiau kaip 100 pacientų. |
| 28. | Įstaigos skelbimo lentose/monitoriuje ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą. | | Informatikai | Nuolat | | | Paskelbtas aktualus tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašas |
| 29. | Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje 025/a-LK ,,Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė” | | Bendrosios praktikos slaugytojai | Nuolat | | | Pildoma informacija statistinėje formoje 025/a-LK ,,Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė” |
| 30. | Sukurti ir taikyti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. ,,Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo” | | Direktorius | 2021 m. I ketvirtis | | | Sukurta ir taikoma Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema. |
| 31. | Atlikti Įstaigoje vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, ne mažiau kaip keturis rodiklius paviešinti elektroninėje svetainėje vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 ,,Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo”. | | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Kiekvienų metų I ketvirtis | | | Atlikta Įstaigoje vykdomų pirkimų stebėsena |
| 32. | Vykdyti vaistų centralizuotų pirkimus per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą. | | Direktorius | Nuolat | | | Pirkimų, vykdytų per Centrinę perkančiają organizaciją dalis ne mažiau kaip 90 proc. |
| 33. | Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas. | | Direktorius | Ne mažiau kaip 2 pirkimai per metus | | | 2 konsoliduoti viešieji pirkimai per metus. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_